

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURE**

**Ville de MORIGNY-CHAMPIGNY**

**ESSONNE (91)**



**Règlement de consultation**

Marché de fourniture n° 13-2011

Suivant article 28 et 77 du CMP

*Fourniture d'un système d'organigramme de clés.*

## Article 1 - Acheteur

**Le pouvoir adjudicateur** : Mairie de MORIGNY-CHAMPIGNY

Adresse :

Mairie de MORIGNY-CHAMPIGNY

5 Rue de la Mairie

91150 MORIGNY-CHAMPIGNY

Téléphone : 01 64 94 39 09

Télécopie : 01 64 94 38 12

## Article 2 - Objet de la consultation

### 2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

#### **Fourniture d'un organigramme des clés.**

Le présent marché a pour objet la fourniture d'un organigramme de clés mécaniques pour des bâtiments communaux. Actuellement, plusieurs marques et types de matériel sont utilisés pour l'ensemble des équipements. Leurs fonctionnements, l'attente de la commune et des usagers ont évolué et rendent nécessaires la mise en place d'un matériel évolutif, permettant d'améliorer la gestion des accès de ces équipements et d'apporter aux services communaux ainsi qu'aux usagers un outil fiable et simple à utiliser. La pose n'est pas comprise.

Cela comprend la fourniture de cylindres et quincailleries nécessaires au fonctionnement avec possibilité d'un logiciel de gestion ainsi que la formation des utilisateurs. Il est aussi compris la fourniture de l'organigramme, son élaboration conjointe par accompagnement et conseils.

La commune souhaite effectuer l'ensemble de cette évolution sur quatre années maximum.

#### **Lieu(x) et types d'exécution :**

- Equiper deux écoles et un restaurant scolaire, groupe des Monceaux
- Remplacer les systèmes de clé d'une école et d'un restaurant scolaire, école Jean de la Fontaine
- Remplacer les systèmes de clé de L'Hôtel de ville et son annexe, du complexe sportif, du Service Technique et du Dojo.
- Réaliser à partir des plans l'organigramme de la future école Daudet et de son restaurant scolaire.

La forme du marché revêt le caractère d'un achat.

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

Objet principal : 28630000-7: Serrures, clés, charnières

Objet complémentaire : 74233500-6 : Etudes techniques

### 2-2-Procédure de passation

Le présent marché est soumis aux dispositions des articles 28 et 77 du Code des marchés publics.

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée à bon de commande sans minimum, ni maximum.

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins

Le marché est passé pour une période d'une année renouvelable trois fois par tacite reconduction et pour un maximum de quatre années.

Le marché pourra être résilié par la commune jusqu'à un mois avant la fin de chaque période par courrier en AR.

### **2-3-Forme du marché**

La consultation donnera lieu à un marché unique.

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du marché**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

### **3-2-Durée du marché - délais d'exécution**

Les prestations, dont les délais d'exécution sont à renseigner par les candidats dans l'acte d'engagement, seront exécutées à compter de l'ordre de service de démarrage, en application des délais de livraison spécifiés à l'acte d'engagement.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif. Le financement est assuré par les ressources figurant dans le budget principal de la collectivité (fonds propres), le paiement s'effectuant selon les règles de la comptabilité publique et dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception en Mairie de la facture.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

A l'issue de l'attribution du marché, si un groupement existe, le pouvoir adjudicateur imposera la forme d'un groupement solidaire conformément à l'article 51 VII du Code des marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois :

1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements

2° En qualité de membres de plusieurs groupements

conformément à l'article 51-VI du Code des Marchés Publics.

### **3-5-Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et options**

#### **3-6-1-Variantes**

Les variantes devront être conformes à l'article 2.1 du CCTP. Des évolutions pourront être proposées par le soumissionnaire sans engagement de la part de la collectivité.

#### **3-6-2-Options**

Sans objet.

### **3-7- Maintenance ou suivi**

Le présent dossier concerne à la fois l'achat de la fourniture et sa maintenance ou son suivi pendant la période de garantie.

Le soumissionnaire répondra aux conditions de maintenance fixées au Cahier des Charges Techniques particulières.

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le Règlement de la Consultation (RC),
- l'Acte d'Engagement (AE),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- Le bordereau de prix unitaires (BPU)

### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.klekoon.com>

Les soumissionnaires devront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

### **4-3-Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

## **Article 5 - Présentation des propositions**

### **5-1-Documents à produire**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

#### **Justificatifs candidature**

- Formulaire de Déclaration du Candidat
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
- Une déclaration sur l'honneur du candidat dûment datée et signée pour justifier :
  - qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales;
  - qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir;
  - qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324 -9, L324-10, L341-6, L125-1, L125-3 du Code du travail;
  - qu'il respecte l'obligation d'emploi mentionné à l'article L323-1 du Code du travail
- Une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre pas dans les cas mentionnés à l'article 43 du CMP concernant les interdictions de soumissionner.

#### **Contenu de l'offre**

- Acte d'engagement paraphé à chaque page dûment rempli et signé

- Le CCTP paraphés à chaque page avec le tableau des prix (BPU) dûment rempli.
- La documentation nécessaire à l'utilisation et au fonctionnement correct du matériel proposé ainsi qu'à sa maintenance.

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code.

### **5-2-Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

### **5-3-Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis**

#### **Remise des plis sur support papier :**

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :  
«Marché n° 13-2011 – Fourniture d'un organigramme des clés ».

L'enveloppe contient les justificatifs de candidature visés à l'article 44 du Code des Marchés Publics, à l'article 45 du Code des marchés publics et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis devront être remis contre récépissé à l'adresse suivante avant le **mardi 22/11/2011 à 12h00** :

Mairie de MORIGNY-CHAMPIGNY  
5 Rue de la Mairie  
91150 MORIGNY-CHAMPIGNY

Aux horaires d'ouverture : du mardi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 et le samedi de 8h30 à 12h30

ou par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

#### **Remise des plis par voie électronique :**

Le pouvoir adjudicateur accepte la transmission des offres des candidats retenues par voie électronique à l'adresse : [dga@morignychampigny.fr](mailto:dga@morignychampigny.fr)

## **Article 6 - Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

### Critères de sélection des candidatures :

1. Les garanties techniques, professionnelles et financières
2. La complétude du dossier en fonction des demandes du Cahier des Charges.
3. Le respect des délais pour le retour des offres (éliminatoire)

### Critères de jugement des offres :

- |                       |      |
|-----------------------|------|
| 1. Délai de livraison | 30 % |
| 2. Valeur technique   | 30 % |
| 3. Prix               | 40 % |

Concernant le 3eme critère, L'echelle de notation ira de 0 à 5, les offres étant appréciées les unes par rapport aux autres.

Concernant le 2<sup>ème</sup> critère, la valeur technique prendra en compte :

les facilité d'usage et d'entretien, le poids, la rapidité de reproduction de clés ou de fourniture de canons, la protection du système et le type de brevet, la validité du brevet, la simplicité de fabrication, la résistance à l'effraction, l'équipement optionnel, le respect des contraintes techniques demandées, ces critères n'étant pas exhaustifs.

Les offres sont appréciées les unes par rapport aux autres, selon le barème suivant :

- Valeur technique jugée très bonne : 5/5
- Valeur technique jugée bonne : 4/5
- Valeur technique jugée moyenne : 3/5
- Valeur technique jugée médiocre : 1/5
- Valeur technique jugée inacceptable : 0/5

Concernant le 1<sup>er</sup> critère, l'offre qui proposera les meilleurs délais bénéficiera de la note maximale. Les délais inférieurs à 10 jours ouvrés devront être justifiés par une note écrite.

Les autres offres seront notées en considération du caractère raisonnable, réaliste et approprié des éléments indiqués, les offres étant appréciées les unes par rapport aux autres, selon le barème suivant :

- Délais jugés très bons : 5/5
- Délais jugés bons : 4/5
- Délais jugés moyens : 2/5
- Délais jugés médiocres : 1/5
- Délais jugés inacceptables : 0/5

La note sera ensuite ramenée sur 20 par le calcul suivant :

$$N = (C_p * 20 * 50\%) / 5 + (C_{vt} * 20 * 40\%) / 5 + (C_d * 20 * 10\%) / 5.$$

N=note ; C<sub>p</sub>= critère prix ; C<sub>vt</sub>= critère valeur technique ; C<sub>d</sub>= critère délais.

Toutefois, si un candidat sur le point d'être retenu semble fournir un prix inapproprié, il sera invité à rectifier son offre. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

### **1) Renseignements administratifs**

Correspondant : Madame Céline OUBRY, Adjointe au DGS

Adresse : Mairie de MORIGNY-CHAMPIGNY  
5 Rue de la Mairie  
91150 MORIGNY-CHAMPIGNY

[dga@morignychampigny.fr](mailto:dga@morignychampigny.fr)

### **2) Renseignements techniques**

Correspondant : Monsieur Pascal PETIT, Responsable des Services Techniques

Adresse : Mairie de MORIGNY-CHAMPIGNY  
5 Rue de la Mairie  
91150 MORIGNY-CHAMPIGNY

[dst@morignychampigny.fr](mailto:dst@morignychampigny.fr)

### **3) Voies et délais de recours**

Tribunal Administratif de VERSAILLES